



COMPROMISSO COM O PRESENTE, TRANSFORMANDO O FUTURO!

**FACULDADE DO CENTRO MARANHENSE – FCMA**

Credenciada pelo Ministério da Educação - MEC Portaria no. 135, de 02 de fevereiro de 2017

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**  
CPA – Comissão Própria de Avaliação – FCMA/UNICENTRO – 2022

**IES: 19287**

Barra do Corda - MA  
Março de 2022

## **Dados da instituição**

**Nome:** Faculdade do Centro Maranhense – FCMA

**Código da IES:** 19287

## **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**

### **Presidência**

Sidney Ferreira da Silva

### **Representantes do Corpo Docente:**

Ariana de Oliveira Vital  
Elessandra Ferreira Odorico

### **Representantes do Corpo Técnico-administrativo**

Assíria Medeiros Azevedo Ferreira  
Rodrigo Albuquerque de Sousa

### **Representantes do Corpo Discente:**

Katiany Lima Correa Silva  
William Andrade Bezerra

### **Representantes da Sociedade Civil Organizada**

Jairo Oliveira dos Santos

Ato de Designação da CPA: Portaria nº 05 / CPA/ 2022, de 15/02/2022  
Período de Mandato da CPA: 2(dois) anos, podendo ser reconduzidos

## RESUMO

Concluindo o Ciclo Avaliativo do SINAES, o presente Relatório é o Relatório Integral de Autoavaliação Institucional da FACULDADE DO CENTRO MARANHENSE – FCMA, que trata de todos os cinco Eixos/Dimensões do SINAES, em atendimento à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65. O Documento, elaborado pela CPA, é baseado na análise sobre os dados coletados nas pesquisas junto à comunidade acadêmica, tem como objetivo apresentar os resultados da Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2021, a fim de identificar tanto fragilidades como pontos fortes relacionados às práticas e ao desempenho da IES. Leva-se em conta ainda, para a avaliação da IES, o Índice de Satisfação do Aluno além do Questionário específico para o Corpo Técnico-administrativo. Este levantamento é importante instrumento para a tomada de decisões da IES e deve estar retratado nesse Relatório que, por sua vez, é referência para a configuração e acompanhamento do PDI da Instituição. O Programa de Avaliação Institucional, já consolidado na IES, atende às três esferas: docentes, discentes e estrutura funcional da IES. Os resultados da avaliação relevam, a oportunidade de reflexão crítica e propositiva, detecção de limitações e fragilidades, possibilitando, assim, que ações necessárias sejam tomadas para o desenvolvimento institucional. A CPA, a cada autoavaliação, elabora relatórios com informações relacionadas a esse processo e os apresenta à comunidade acadêmica e acompanha os trabalhos dos Cursos e da IES e com isso sugerir a implantação das melhorias dos planos de ação, tanto no efetivar como no garantir os compromissos da IES para com a sociedade. Dessa forma todos os resultados avaliativos são ferramentas gerenciais para o desenvolvimento da IES e para o planejamento das ações de melhoria necessárias. Assim podemos indicar as recentes propostas de ações de melhorias proveniente das análises da CPA: implementação de atividades científicas, técnicas e culturais que conduzem ao desenvolvimento regional; fortalecimento da cultura institucional de atuação em responsabilidade também socioambiental; Ações de extensão e atualização de todos os Projetos Pedagógicos de todos os cursos pelos NDEs; e ampliação dos convênios com instituições e empresas, gerando bom número de estágios oferecidos. A avaliação interna é processo ativo na FCMA realizado através de Sistema eletrônico Sophia junto ao site da IES para avaliação na participação de discentes e docentes. Desse modo a Avaliação Institucional constitui-se em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permite feedback as mais diversas atividades da IES. Em 2021, a Avaliação Interna da IES, disponível entre 01/03/2022 a 13/03/2022, obteve 55,58% de participação do corpo discente, 62,21% do corpo docente e 67% dos demais funcionários. Como potencialidades destacam-se: qualitativo e quantitativo do acervo da biblioteca, serviços de limpeza e manutenção, infraestrutura do campus em geral, laboratórios, busca do coordenador por fontes alternativas de recursos para o seu curso com 100% de satisfação. Como fragilidades, podemos apontar: Quanto às condições de trabalho (regime de trabalho, dedicação, valor hora/aula etc) em relação à IES apresenta e 58% de satisfação entre ótimo e bom e à adequação e qualidade dos recursos audiovisuais (data-show, vídeo, som, etc) apresenta e 50% de satisfação entre ótimo e bom. Para as deficiências em relação aos recursos audiovisuais, a IES já apresenta um plano de melhoria, e adequação para a qualidade dos mesmos. Um resumo desse Relatório, com as principais informações e resultados do processo de autoavaliação da IES é disponibilizado no site da IES (<https://www.unicentroma.edu.br/2019/cpa>). Uma cópia integral do Relatório também é encaminhada pela CPA à Gestão da IES, à Sala dos Professores e à Biblioteca, de forma a assegurar o acesso aos resultados da autoavaliação por toda a comunidade acadêmica da IES.

### **Missão da Faculdade do Centro Maranhense**

“formar cidadãos competentes, qualificados e preparados para o mercado de trabalho, atrelados aos princípios éticos, à responsabilidade social, a preservação sociocultural e o desenvolvimento da região Centro Maranhense e do Estado Maranhão”.

*Plano de Desenvolvimento Institucional 2022-2026.*

## SUMÁRIO

LISTA DE TABELAS.....	6
<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>2. CRONOGRAMA GERAL DAS ATIVIDADES.....</b>	<b>8</b>
<b>3. METODOLOGIA.....</b>	<b>9</b>
3.1 Sujeitos participantes da pesquisa.....	10
<b>4. AVALIAÇÃO DOS EIXOS.....</b>	<b>10</b>
4.1 Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional.....	11
4.2 Eixo 2: Desenvolvimento institucional.....	12
4.3 Eixo 3: Políticas acadêmicas.....	13
4.4 Eixo 4: Políticas de gestão.....	18
4.5 Eixo 5: Infraestrutura física.....	20
<b>5. APRESENTAÇÃO DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....</b>	<b>21</b>
<b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>23</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>24</b>

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Cronograma de Atividades.....	8
Tabela 2 – Eixos Avaliados.....	9
Tabela 3 – Sujeitos participantes da pesquisa.....	10
Tabela 4 – Turmas aptas a responder o questionário.....	11

## 1. INTRODUÇÃO

A Faculdade do Centro Maranhense – FCMA, com sede localizada à Avenida Eliezer Moreira, Nº. 99, Vila Canadá, na cidade de Barra do Corda no Estado do Maranhão, mantida pela Unidade de Ensino Superior do Centro Maranhense – UNICENTRO. pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro no Município de Barra do Corda, Estado do Maranhão, inscrita no CNPJ sob nº 19.039.710/0001-53.

O município se estende por 5.202,7 km<sup>2</sup> e contava com 88.212 habitantes no último censo. É a primeira instituição de ensino superior na modalidade 100% presencial, formando desde o seu início 2017.2, as primeiras turmas sendo elas uma de Serviço Social com um quadro de 25 alunos e outra de Administração com 26 alunos formados.

O credenciamento da FCMA data de 02 de fevereiro de 2017, através da Portaria Ministerial nº 135, publicada no DOU no dia 03 de fevereiro de 2017. Seu perfil é de uma instituição pluricurricular, que atua nas áreas de Ciências Humanas e Ciências da Saúde caracterizada pela qualidade do ensino ministrado, desenvolvendo atividades de extensão integradas ao ensino.

Nos termos do seu PDI “a avaliação institucional é um forte instrumento de melhoria da qualidade do ensino”. Seu uso faz parte do cotidiano da Instituição, dos professores e dos alunos. Consiste em ação participativa, coletiva, livre de ameaças, crítica e transformadora dos sujeitos envolvidos e de toda a Instituição. Professores, alunos, funcionários administrativos, participam do processo respondendo questionários, contribuindo com os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo os problemas de ensino e, também, dando sugestões que provoquem a melhoria da qualidade do ensino e da Instituição como um todo.

A institucionalização da Comissão Própria de Avaliação – CPA ocorreu na forma do disposto no artigo 11 da LEI Nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, no artigo 7º, parágrafos 1º e 2º, diretrizes I e II–MEC, da PORTARIA Nº. 2.051, de 9 de julho de 2004 – MEC.

A criação da CPA na IES, consta da Portaria UNICENTRO Nº 18/2013, que define a CPA como a unidade que tem a responsabilidade de coordenar a execução do processo de auto avaliação institucional da Faculdade do Centro Maranhense – FCMA/UNICENTRO, seus membros estão designados pela Portaria DG nº 05/2022 de 15 de fevereiro de 2022. Verificar portaria mais atual com os novos membros ainda a ser feita.

A autoavaliação da CPA não cumpre apenas uma exigência legal, em função do SINAES, sua trajetória é marcada, sobretudo, por ações, processos e reflexões pautadas em leituras da realidade, que conduziram o grupo a um amadurecimento epistemológico e político na medida em que compreenderam ainda mais a responsabilidade da Comissão como subsídio para o aperfeiçoamento da gestão universitária.

A CPA tem historicamente buscado meios de divulgação dos resultados da autoavaliação, almejando alcançar o sucesso desejado. A maior integração com a gestão superior e com as unidades operacionais de Tecnologias da Informação, na aplicação do questionário do Relatório de Autoavaliação 2022 e divulgação dos

resultados, comprovou melhoria significativa de uma maior participação da comunidade acadêmica no processo avaliativo se relacionado a anos anteriores.

Neste último período a CPA intensificou se fazer conhecida de forma mais atuante dada também a sua importância a IES como um todo, porém alguns fatores circunstanciais e estruturais como a rotatividade de gestores entrada de novos colaboradores, principalmente na área acadêmica, dificultando a criação de uma cultura de avaliação, e o desconhecimento da importância de processos avaliativos, tendo em vista a expansão e crescimento da instituição através de mais cursos e novas turmas.

A Comissão Própria de avaliação – CPA é constituída atualmente pelos seguintes representantes dos segmentos da Instituição:

- **Representantes do Corpo Docente:**  
Sidney Ferreira da Silva (Presidência)  
Ariana de Oliveira Vital  
Elessandra Ferreira Odorico
- **Representantes do Corpo Técnico-administrativo**  
Assíria Medeiros Azevedo Ferreira  
Rodrigo Albuquerque de Sousa
- **Representantes do Corpo Discente:**  
Katianny Lima Correa Silva (matrícula: 20200071)  
William Andrade Bezerra (matrícula: 201900226)
- **Representantes da Sociedade Civil Organizada**  
Jairo Oliveira dos Santos

## 2. CRONOGRAMA GERAL DAS ATIVIDADES

Tabela 1 – Cronograma de Atividades

ETAPAS	2022		
	FEV	MARÇO	ABRIL
<b><u>ETAPA 1</u></b>			
Capacitação da CPA	X		
Sensibilização		X	
Elaboração do Projeto de Auto Avaliação		X	
<b><u>ETAPA 2</u></b>			
Determinação dos instrumentos de coleta	X		
Coleta de dados e informações		X	
Preparação Relatório		X	
Envio do relatório para o EMEC		X	
Divulgação Relatório			X
<b><u>ETAPA 3</u></b>			
Preparação de Relatório Final		X	
Divulgação do Relatório Final			X
Balanço Crítico			X

Os resultados das pesquisas, além de divulgados à comunidade acadêmica, são sistematizados no Relatório de Autoavaliação Institucional Anual que contem, além dos resultados, análises críticas dos 05 Eixos/10 Dimensões do SINAES, em consonância com o que prescreve o presente PDI da IES, bem como sugestões de melhoria, com o intuito de que as mesmas possam contribuir para o realinhamento do PDI. O Relatório Anual, construído pela CPA, traça um desenho de qualidade de ensino e serviços ofertados pela IES.

Ao finalizar os relatórios originados dos instrumentos aplicados internamente e dos relatórios realizados pela CPA, a mesma apresentará aos gestores os resultados consolidados, a base do (re)planejamento das ações a serem realizadas. O resultado das avaliações são base para as ações e as tomadas de decisão dos gestores e coordenadores. A apresentação dos dados permite indicar ações de melhoria, como a capacitação docente, propostas de aprimoramento e oportunidades/necessidades de melhoria de serviços de infraestrutura. As informações divulgadas para Coordenadores de Cursos e gestores devem permitir uma reflexão sobre a realidade encontrada e definir estratégias para minimizar as fragilidades apontadas e maximizar as potencialidades. Portanto, a IES entende que os resultados avaliativos são ferramentas gerenciais para seu planejamento e sua evolução.

A lei do SINAES prevê 10 dimensões que tem a finalidade contemplar a Instituição de Ensino Superior como um todo. Em 2014 estas dimensões foram reorganizadas em 5 eixos avaliativos conforme tabela abaixo:

Tabela 2 – Eixos Avaliados

<b>Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dimensão 8:</b> Planejamento e Avaliação</li> </ul>
<b>Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dimensão 1:</b> Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</li> <li>• <b>Dimensão 3:</b> Responsabilidade Social da Instituição</li> </ul>
<b>Eixo 3: Políticas Acadêmicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dimensão 2:</b> Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</li> <li>• <b>Dimensão 4:</b> Comunicação com a Sociedade</li> <li>• <b>Dimensão 9:</b> Política de Atendimento aos Discentes</li> </ul>
<b>Eixo 4: Políticas de Gestão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dimensão 5:</b> Políticas de Pessoal</li> <li>• <b>Dimensão 6:</b> Organização e Gestão da Instituição</li> <li>• <b>Dimensão 10:</b> Sustentabilidade Financeira</li> </ul>
<b>Eixo 5: Infraestrutura Física</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dimensão 7:</b> Infraestrutura Física</li> </ul>

### 3. METODOLOGIA

No ano de 2021, a autoavaliação ocorreu com a distribuição de um questionário eletrônico online através do portal *Sophia* para corpo docente e discente e demais funcionários da IES sendo representados por seus Coordenadores, diretores secretaria, financeiro, recursos humanos.

Toda Autoavaliação foi realizada de forma virtual, antes houve grande sensibilização onde os membros da CPA adentraram todas as turmas informando a data de liberação da Autoavaliação realizadas no período de 01/03/2022 e 13/03/2022, sendo realizadas reuniões presenciais para estabelecer a preparação até a realização da pesquisa de campo, bem como toda a sensibilização e orientações aos participantes. Também foi disponibilizado um encarte digital com as informações via grupos de *WhatsApp* e mídias sociais.

O instrumento utilizado foi composto por questões objetivas e subjetivas. A avaliação quantitativa aliada à qualitativa possibilita o registro de observações que auxiliam a avaliação e proporciona considerar as motivações, as dificuldades, as justificativas e explicações relatadas pelos sujeitos avaliados. As questões subjetivas adotadas nos dão informações que possam ser mais relevantes para demonstrar a nossa realidade e anseios por parte de cada. Segundo LÜDKE e ANDRE (1986), as informações a serem obtidos numa pesquisa são mais convenientemente abordáveis através de um instrumento mais flexível.

Os níveis de satisfação foram definidos de acordo com as opções padrão de respostas disponíveis para as respostas dos questionários. Na metodologia proposta, foi definido os níveis de satisfação entre: **ÓTIMO; BOM; REGULAR; FRACO; RUIM e NÃO SEI.**

As questões abordaram sobre o desempenho das ações Institucionais (administrativas e acadêmicas) considerando os cinco (05) eixos que contemplam as dez (10) dimensões dispostas no art. 3º da Lei do SINAES:

Questões que trataram de informação genérica, mas pontual, identificando as unidades administrativa participantes e outras abordaram sobre a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional; a responsabilidade social da Instituição e as políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão; a comunicação com a sociedade, políticas de pessoal e a infraestrutura física. Dentro dos questionamentos os docentes e funcionários também se autoavaliaram quanto ao seu desempenho como profissional.

A metodologia compreende, ainda, a atividade de devolutiva dos resultados à comunidade acadêmica. Essa fase é importante especialmente para a Gestão para que os resultados obtidos sirvam como subsídio para o Planejamento de ações IES.

### 3.1. Sujeitos participantes da pesquisa

Os sujeitos participantes da pesquisa em 2021 estão demonstrados na tabela abaixo:

Tabela 3 - Sujeitos participantes da pesquisa

SUJEITOS	APTOS A RESPONDER	RESPONDERAM	%
<b>Docentes</b>	69	43	<b>62,32%</b>
<b>Discentes</b>	475	264	<b>55,58 %</b>
<b>Técnico-Administrativo</b>	22	15	<b>68,18%</b>

Fonte: Avaliação Institucional 2022 – CPA - FCMA/UNICENTRO

Tabela 4 – Turmas aptas a responder o questionário

TURMA	PERÍODO LETIVO
ADMINISTRAÇÃO	4º PERÍODO 2020.1
	6º PERÍODO 2019.1
DIREITO	2º PERÍODO 2021.1
	4º PERÍODO 2020.1
	5º PERÍODO 2019.2
	6º PERÍODO 2019.1
ENFERMAGEM	2º PERÍODO 2021.1
	4º PERÍODO 2020.1
	6º PERÍODO 2019.1
SERVIÇO SOCIAL	4º PERÍODO 2020.1
	6º PERÍODO 2019.1

Fonte: Avaliação Institucional 2022 - CPA - FCMA/UNICENTRO

#### 4. AVALIAÇÃO DOS EIXOS

A CPA elabora pareceres sobre os resultados avaliativos relacionados às 10 dimensões /5 Eixos do SINAES e, com base neles, propõe recomendações sobre a necessidade de melhorias para todos os setores da IES, a partir do levantamento das fragilidades e das potencialidades institucionais.

##### 4.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional

Este se refere a descrição e a identificação referente a relato institucional, baseado em processos avaliativos e ao PDI da IES, bem como relatórios da CPA.

Objetivos propostos	Ações realizadas
Identificação das fragilidades e das potencialidades da IES nas dez Dimensões previstas em lei (SINAES);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação de mudanças necessárias, definindo planos de ação para implantá-las, de forma a contribuir para a reformulação do Projeto Institucional.</li> </ul>
Fortalecer a “cultura da avaliação”, despertando a comunidade acadêmica para a necessidade da autocrítica e revisão das ações projetadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilização dos gestores, docentes e discentes da IES para a importância da cultura da avaliação.</li> <li>• Realização de Reuniões com os Coordenadores de Curso e gestores acadêmicos.</li> </ul>
Dar transparência à Instituição como um todo, em seus diversos níveis, através da divulgação dos resultados avaliativos para toda a comunidade acadêmica e comprometimento com as ações previstas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de reuniões com os gestores da IES; Realização de reuniões com coordenadores de curso;</li> <li>• Realização de reuniões com representantes do corpo discente;</li> <li>• Consolidação a ação dos gestores como multiplicadores do processo de discussão interna do setor e a divulgação.</li> </ul>

<p>Acompanhar o sistema de autoavaliação interna de cursos, à luz dos instrumentos de avaliação externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação dos resultados avaliativos para toda a comunidade acadêmica e comprometimento com as ações previstas.</li> <li>• Análise e discussão dos resultados junto aos Coordenadores de Curso.</li> <li>• Elaboração de planos de ação para superação das fragilidades apontadas.</li> <li>• Divulgação das ações.</li> <li>• Elaboração de planos de ação para superação das fragilidades apontadas.</li> <li>• Divulgação das ações.</li> </ul>
<p>Divulgar os resultados das avaliações das condições de ensino dos cursos de graduação na perspectiva do SINAES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação dos resultados das avaliações à comunidade acadêmica através de gráficos, tabelas e/ou textos), por meios disponíveis de site institucional, reunião com os gestores dos cursos e com os representantes de turma alunos.</li> </ul>

#### 4.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Este eixo está diretamente relacionado ao PDI e apoia-se na constatação da coerência que há entre esse documento e as intervenções institucionais nos diferentes aspectos da IES, seja: ensino, pesquisa, extensão e gestão, se estes por fim estão de acordo com a missão e metas estabelecidas no PDI, bem como a responsabilidade social da IES.

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Objetivos propostos	Ações realizadas
<p>Concretizar o PDI dando cumprimento à Missão da IES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir o cumprimento da Missão e do Plano de Desenvolvimento Institucional.</li> <li>• Garantir da coerência entre o PDI e a realidade institucional.</li> </ul>
<p>Divulgar a Missão da IES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação da missão da IES para toda a comunidade acadêmica, através dos meios disponíveis – murais, site, reunião com os gestores dos cursos e com os acadêmicos</li> </ul>
<p>Garantir a coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da implementação das atividades de ensino de graduação conforme previstas no PDI.</li> </ul>
<p>Garantir a coerência entre o PDI e as práticas de extensão</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da implementação das atividades de extensão, conforme previstas no PDI.</li> </ul>
<p>Garantir a coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica artística e cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da implementação das atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural, conforme previstas no PDI.</li> </ul>
<p>Garantir a coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da implementação das atividades ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social, conforme previstas no PDI.</li> </ul>

- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Objetivos Propostos	Ações realizadas
Implementar atividades voltadas para a responsabilidade socioambiental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento, junto aos Coordenadores dos Cursos, do desenvolvimento de ações voltadas para a responsabilidade socioambiental.</li> </ul>
Objetivos Propostos	Ações realizadas
Implementar atividades científicas, técnicas e culturais que conduzam ao desenvolvimento regional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento, junto aos Coordenadores dos Cursos, o desenvolvimento de ações que acompanhem o desenvolvimento regional de acordo com a área de conhecimento e perfil de formação pretendida pelos cursos.</li> </ul>
Implementar atividades voltadas à inclusão social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento, junto aos Coordenadores dos Cursos, do desenvolvimento de ações voltadas à inclusão social, entre elas os indígenas, conforme a área de conhecimento e perfil de formação pretendida pelos cursos e com base no PDI.</li> </ul>
Implementar ações/projetos de responsabilidade social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da implementação das atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural, conforme previstas no PDI.</li> </ul>
Consolidar os Programas de Extensão e os Projetos de Responsabilidade Social, para difundir e promover ações para a comunidade universitária e a sociedade, com vistas à formação do aluno pretendida pela Instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de projetos com a participação de alunos.</li> <li>• Promoção de Programas de Extensão e Projetos de Responsabilidade Social junto ao NIPE</li> <li>• Divulgação os Programas e Projetos à Comunidade Acadêmica, através de mídias sociais.</li> </ul>

#### 4.3. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Neste eixo “Políticas Acadêmicas” é avaliado os elementos no que tange as práticas de ensino, pesquisa e extensão, levando-se em consideração como meta o aprendizado. Ressalta-se ainda neste item o nexos entre políticas acadêmicas, a comunicação com a sociedade e o atendimento ao discente.

Este Eixo abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES.

- Dimensão 2: Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivos Propostos	Ações Realizadas
<p>Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos, com fundamentos nas Diretrizes Curriculares Nacionais, nas demandas sociais, na evolução do conhecimento e em práticas pedagógicas atualizadas.</p> <p>Divulgar os Projetos Pedagógicos dos Cursos aos Alunos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar os resultados dos NDEs e Colegiado dos cursos.</li> <li>- Analisar as competências e habilidades inseridas nos instrumentos de avaliação do ENADE, tencionado buscar meios para o aperfeiçoamento contínuo dos projetos pedagógicos.</li> <li>- Discutir os resultados das avaliações com Coordenadores e Professores.</li> <li>- Apresentar uma proposta de implementação de melhorias.</li> <li>- Propor às Coordenações de Curso mudanças nos Projetos Pedagógicos, quando for o caso.</li> <li>- Propiciar, em conjunto com as Coordenações dos Cursos, ações voltadas ao Corpo Discente, para a divulgação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos – PPCs (perfil do egresso, disciplinas mínimas, eletivas e optativas, Atividades Acadêmicas Complementares; Estágio Curricular/Supervisionado, Trabalho de Conclusão de Curso – TCC e sistema de avaliação).</li> </ul>
<p>Implementar formas de apoio ao discente, com base nas necessidades apresentadas pelos alunos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propor, junto às Coordenações de Curso, o desenvolvimento de atividades de monitoria, tutoria, de reforço e apoio psicopedagógico juntamente com o CAPA e o PAID, como forma de combater a evasão dos alunos e dinamizar as ações didático-pedagógicas de nivelamento.</li> <li>- Apoiar os discentes na participação em eventos científicos.</li> <li>- Desenvolver, com as Coordenações de Curso, ações que verifiquem a satisfação junto ao PAID (Programa de Apoio Integrado ao Discente) e psicopedagógico junto ao CAPA (Centro de atendimento Psicopedagógico ao acadêmico, para o acolhimento ao ingressante, programas de acessibilidade ou equivalente, nivelamento e monitoria) ou quaisquer requisitos necessários</li> </ul>
<p>Divulgar os critérios de Avaliação e regras para as Atividades Acadêmicas Complementares, TCC, Extensão, Iniciação Científica e Monitoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir, em conjunto com as Coordenações de Curso, a divulgação eficaz dos critérios de Avaliação e regras para as Atividades Acadêmicas, Atividades Complementares, TCC, Extensão, Iniciação Científica e outros.</li> </ul>
<p>Organizar e desenvolver as Atividades Complementares alinhadas aos Projetos Pedagógicos dos Cursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir, juntamente com as Coordenações dos Cursos o NIPE (Núcleo de Iniciação Científica, Pesquisa e Extensão), as oportunidades oferecidas aos discentes para participar de Atividades Complementares alinhadas aos Projetos Pedagógicos dos Cursos como cursos de nivelamento, palestras, oficinas, iniciação científica, seminários de pesquisa, projetos que envolvam alunos e professores junto à comunidade, etc.).</li> </ul>

Objetivos propostos	Ações Realizadas
<p>Aprimorar os cenários das atividades práticas existentes e organização de novos cenários, atendendo às necessidades de cada curso, tendo em vista a aproximação com a comunidade.</p>	<p>Atuar em conjunto com as Coordenações de Curso, visando desenvolver projetos voltados à prática propostas nos PPCs.</p>
<p>Garantir a qualidade do conteúdo do material didático das disciplinas</p>	<p>Verificar, junto às Coordenações de Curso, a satisfação dos alunos com a qualidade dos conteúdos material didático das disciplinas, e do conteúdo disponível na Plataforma <i>Teams</i>, propondo ajustes, se necessário.</p>
<p>Garantir a organização e qualidade do funcionamento do Estágio Supervisionado dos Cursos, e contribuição para a formação profissional.</p>	<p>Verificar, junto às Coordenações de Curso, Coordenação de Estágio a qualidade do funcionamento do Estágio Curricular/Supervisionado do curso, e contribuição para a formação profissional do aluno, propondo ajustes, se necessário.</p>
<p>Garantir a preparação para o mercado de trabalho oferecida pela Instituição.</p>	<p>Desenvolver, junto às Coordenações de Curso e Coordenação de Estágio, ações para a verificação, junto aos alunos e egressos, da preparação para o mercado de trabalho oferecida pela IES, fortalecendo o desenvolvimento e eficácia dos Estágios e acompanhamento do Egresso. Propor ações de melhoria, se necessário.</p>
<p>Acompanhar o impacto dos resultados das avaliações internas e externas sobre as ações desenvolvidas pelos cursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar os resultados das avaliações, junto com os Coordenadores de Curso.</li> <li>- Analisar as propostas de alteração delas decorrentes.</li> <li>- Acompanhar a implementação de melhorias.</li> <li>- Comparar a evolução dos resultados dos cursos, a partir das implementações de melhorias.</li> </ul>
<p>Desenvolver Programas de Capacitação Docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar, juntamente com os Coordenadores dos Cursos, os resultados das avaliações dos professores para selecionar e/ou priorizar as áreas dos Projetos de Capacitação na Atualização pedagógica.</li> <li>- Incentivar, juntamente com as Coordenações dos Cursos, a participação dos Professores na Atualização pedagógica.</li> </ul>

<b>Pesquisa / Iniciação Científica</b>	
<b>Objetivos propostos</b>	<b>Ações Realizadas</b>
Garantir o engajamento de alunos e professores dos cursos de Pós-graduação e Graduação nos Programas de Iniciação Científica.	- Incentivar a Coordenação de Pós-graduação a desenvolver ações que engajem alunos e professores dos cursos de Pós-graduação e Graduação nos Programas de Iniciação Científica.
Desenvolver a produção de conhecimento articulado às necessidades sociais.	- Incentivar a realização de reuniões periódicas das linhas de pesquisa para ajustar seus recortes e melhorar a articulação. - Incentivar a realização de reuniões periódicas do Colegiado para discussões de cunho acadêmico, com vistas à ampliação da produção acadêmica docente e discente. - Incentivar o estabelecimento de convênios com outras Instituições de ensino, objetivando o intercâmbio de professores e alunos, bem como a publicação em revistas nacionais e internacionais. Incentivar publicações em periódicos nacionais e internacionais da produção acadêmica docente e discente.

<b>Extensão</b>	
<b>Objetivos propostos</b>	<b>Ações Realizadas</b>
Articular os projetos/ações de Extensão às necessidades da comunidade na qual a IES está inserida.	- Ampliar a oferta de cursos de Extensão abertos à comunidade, tendo em vista a integração da IES e a comunidade na qual está inserida. - Ampliar a participação de alunos nos cursos de extensão;
Garantir o planejamento e divulgação das Atividades de Extensão alinhadas aos PPCs.	- Garantir, junto às Coordenações de Curso, o planejamento e a divulgação de ações/projetos de Extensão alinhados aos PPCs, visando à participação efetiva dos alunos.

- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Comunicação interna	
Objetivos propostos	Ações Realizadas
<p>Atualizar permanente as informações institucionais, na Internet e na própria IES, em atendimento à legislação vigente.</p>	<p>- Agilizar e sustentar a atualização das informações da IES, no site institucional, incluindo a página da CPA, e na própria IES, em atendimento à legislação vigente:</p> <p>- No site da IES, e também na Biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações, além dos seguintes elementos: PPCs e componentes curriculares, sua duração, requisitos e critérios de avaliação; normas que regem a vida acadêmica, incluídos o Estatuto ou Regimento; descrição da biblioteca quanto ao seu acervo de livros e periódicos, relacionada à área dos cursos, política de atualização e informatização, área física disponível e formas de acesso e utilização; descrição da infraestrutura física destinada aos cursos, incluindo laboratórios, equipamentos instalados, infraestrutura de informática e redes de informação.</p>
<p>Garantir a sintonia e eficácia da divulgação das informações para a comunidade universitária.</p>	<p>- Manter atualizados, em parceria com as Coordenações de Curso, os quadros, murais e informativos da IES, com informações sobre: CPA, Extensão, Responsabilidade Social e outras informações institucionais relevantes.</p>
<p>Aprimorar o fluxo de informações e da qualidade da comunicação institucional interna.</p>	<p>- Garantir, junto ao setor responsável pela Comunicação, a qualidade, eficácia e visibilidade das informações institucionais divulgadas, interna e externamente – murais, informativos, outdoors e mídia em geral – TV, rádio, jornais e internet.</p>
<p>Acompanhar os registros da Ouvidoria, visando ao aprimoramento dos serviços ofertados pela IES.</p>	<p>- Implementar a Ouvidoria, em parceria com a Gestão da IES.</p> <p>- Acompanhar os registros da Ouvidoria, visando ao aprimoramento dos serviços ofertados pela IES.</p>

<b>Comunicação Externa</b>	
<b>Objetivos propostos</b>	<b>Ações Realizadas</b>
Estabelecer parcerias com a comunidade externa.	- Estabelecer parcerias/convênios com a comunidade externa, visando à prestação de serviços para a comunidade externa e/ou à alocação discente em estágios e empregos.
Aprimorar o fluxo de informações e da qualidade da comunicação institucional externa.	- Estabelecer parcerias com o mercado de trabalho, verificando as demandas atuais para os ajustes necessários nos PPCs.

- Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes

<b>Formas de Atendimento</b>	
<b>Objetivos propostos</b>	<b>Ações Realizadas</b>
Acompanhar o atendimento presencial ao Aluno pela Secretaria Geral Acadêmica e Coordenadores de Curso.	- Garantir, junto à Gestão da IES, o bom atendimento presencial ao Aluno pela SECRETARIA GERAL ACADÊMICA e Coordenadores de Curso.
Acompanhar, junto às Coordenações de Curso e Gestão da IES, a implementação dos Programas de Apoio Pedagógico previstos no PDI: Nivelamento, Avaliando o Aprendizado; Convênios, Complementação Curricular.	- Garantir, junto às Coordenações de Curso e Gestão da IES, a implementação dos Programas de Apoio Pedagógico previstos no PDI: NIVELAMENTO, AVALIANDO O APRENDIZADO; CONVÊNIOS, COMPLEMENTAÇÃO CURRICULAR.
Garantir, junto à Gestão da IES a execução dos Programas de Apoio Financeiro ao Aluno, previstos no PDI: FIES, PROUNI e Bolsas Institucionais.	- Acompanhar, junto à Gestão da IES a execução dos Programas de Apoio Financeiro ao Aluno, previstos no PDI: FIES, PROUNI E BOLSAS INSTITUCIONAIS.
Criar, juntamente com a Gestão da IES, mecanismos para verificar, periodicamente, a satisfação geral do Aluno com o atendimento da IES.	Garantir, junto à Gestão da IES, o bom atendimento presencial ao Aluno pela SECRETARIA GERAL ACADÊMICA e Coordenadores de Curso, conforme declarado no PDI e demais documentos oficiais.

#### 4.4. Eixo 4: Políticas De Gestão

Políticas de Gestão é o eixo que visa a tem como foco a averiguação do desenvolvimento das políticas de pessoal e da organização e gestão da instituição.

Esse Eixo contempla as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES.

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal

<b>Corpo Docente</b>	
<b>Objetivos Propostos</b>	<b>Ações Realizadas</b>
Acompanhar a aplicação do Plano de Cargos e Salários para os Docentes da Instituição.	- Divulgar e implementar/ampliar, junto à Gestão da IES, a aplicação do Plano de Cargos e Salários para os Docentes da Instituição.
Buscar junto a Gestão da IES parceria com instituições que ofereçam mestrado	- Implementar junto a Gestão programa de estudo para a qualificação docente.
<b>Corpo Técnico-administrativo</b>	
Criar juntamente com a Gestão da IES, capacitação do corpo administrativo.	Implementar junto a Gestão capacitação profissional e treinamento para os colaboradores administrativos da IES .

- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

<b>Objetivos propostos</b>	<b>Ações realizadas</b>
Garantir a representatividade de todos os segmentos da comunidade acadêmica previstos no Regimento da IES.	- Garantir todos os órgãos colegiados da comunidade acadêmica previstos no Regimento da IES.
Zelar pela aplicação do Regimento/Estatuto	- Propor, juntamente com a gestão da IES, o aprimoramento do Regimento/Estatuto, no intuito de atualizá-lo em de acordo com as demandas da IES, sempre que necessário.
Acompanhar a efetividade da atuação dos NDEs e Colegiados de Curso.	- Acompanhar a efetividade da atuação dos NDEs e Colegiados de Curso. - Garantir a elaboração das atas dos NDEs e Colegiados de Curso.
Garantir a atuação efetiva de todos os membros designados para a CPA.	- Garantir a representatividade de todos os segmentos da comunidade acadêmica, equilibradamente, de modo que não haja preponderância de nenhum segmento sobre os demais. - Garantir a elaboração das atas das reuniões da CPA.
Acompanhar e divulgar a implementação das ações de melhoria.	- Monitorar, juntamente com a Gestão da IES, os resultados da Pesquisado Clima Organizacional. - Propor ações de melhoria; - Acompanhar e divulgar a implementação das ações de melhoria.

- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

<b>Objetivos propostos</b>	<b>Ações realizadas</b>
Desenvolver ações para o combate à inadimplência.	- Extração de relatórios em rotina diária por meio da equipe de renovação e financeiro para análise semanal do percentual de inadimplentes pela Gestão com o objetivo de melhor orientar o aluno para quitação do débito ou bolsa aquisição da direção;

Estabelecer meios de comunicação eficazes para a divulgação dos procedimentos financeiros.	Implantação de atividades acadêmicas para alunos obterem bolsas e proporcionar maior envolvimento com os cursos;
Acompanhar a efetividade da atuação dos NDEs e Colegiados de Curso.	- Acompanhar a efetividade da atuação dos NDEs e Colegiados de Curso. - Garantir a elaboração das atas dos NDEs e Colegiados de Curso.
Garantir a atuação efetiva de todos os membros designados para a CPA.	- Garantir a representatividade de todos os segmentos da comunidade acadêmica, equilibradamente, de modo que não haja preponderância de nenhum segmento sobre os demais. - Garantir a elaboração das atas das reuniões da CPA.
Acompanhar e divulgar a implementação das ações de melhoria.	- Monitorar, juntamente com a Gestão da IES, os resultados da Pesquisado Clima Organizacional. - Propor ações de melhoria; - Acompanhar e divulgar a implementação das ações de melhoria.

#### 4.5. Eixo 5: Infraestrutura Física

No Eixo “Infraestrutura Física”, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

- Dimensão 7: Infraestrutura Física e Tecnológica

##### I. Salas de aula

Objetivos Propostos	Ações realizadas
Acompanhar as condições de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação do mobiliário das salas de aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar maior conforto aos alunos e aos professores em disciplinas com maior número de estudantes.</li> <li>• Redistribuir turmas entre as salas em relação ao número de aluno, se necessário.</li> <li>• Implantar/adaptar Smart TV, para substituir alguns dos datashow deficientes por conta da depreciação.</li> <li>• Implantar/adaptar caixas de som ambiente para melhorar a Acústica e qualidade das aulas.</li> </ul>

##### II. Biblioteca

Objetivos Propostos	Ações realizadas
Acompanhar a disponibilidade adequada do acervo bibliográfico na IES para atender às necessidades das disciplinas dos cursos ofertados	Acompanhamento, junto à gestão da IES, da atualização e disponibilização do acervo bibliográfico, bem como a adequação dos títulos e exemplares necessários para atender a legislação vigente.

### III. Laboratórios

Objetivos Propostos	Ações realizadas
Verificar a adequação da infraestrutura dos laboratórios específicos dos Cursos, quanto ao espaço físico - dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação e atualização de equipamentos.	Acompanhamento, junto à gestão da IES, da atualização e disponibilização de novos equipamentos para os laboratórios

### IV. Cantina

Objetivos Propostos	Ações realizadas
Verificar a adequação da infraestrutura das áreas de convivência e alimentação, quanto ao espaço físico - dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação.	Acompanhamento, junto à gestão da IES, o ambiente de alimentação, qualidade e quantidade dos alimentos servidos pela cantina, bem como atendimento da mesma

## 5. APRESENTAÇÃO DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

O processo de autoavaliação tem como objetivo identificar as fragilidades e pontos fortes relacionados às práticas e ao desempenho da IES. Esse diagnóstico é importante instrumento para a tomada de decisões da FCMA e deve estar retratado nos referidos Relatórios, impactando o processo de gestão da Instituição.

Os Relatórios são referências para a configuração e acompanhamento do PDI da Instituição. A autoavaliação da IES deve estar consolidada nos Relatórios de Autoavaliação Institucional, que têm por finalidades estimular e consolidar a cultura de avaliação institucional e ampliar os processos de avaliação externa.

O acompanhamento dos resultados avaliativos, de forma permanente e contínua, demonstra a preocupação da IES no que diz respeito ao aprimoramento de todas as áreas da IES, tendo como norteadores as dimensões e eixos do SINAES. O trabalho desenvolvido pela CPA, a cada ciclo avaliativo, fará com que a avaliação seja mais fortalecida, sendo percebida por todos da comunidade acadêmica como um processo indispensável para o autoconhecimento, sendo fundamental para a visualização de fragilidades e potencialidades, com o intuito do aprimoramento contínuo do ensino aprendizagem, infraestrutura, atendimento e quaisquer pontos que sejam pertinentes.

Os Relatórios são elaborados pela CPA, a partir de um processo de reflexão sobre os dados coletados nas pesquisas junto à comunidade acadêmica: discentes, docentes funcionários, e técnico administrativos. No caso dos questionários respondidos nas pesquisas avalia-se a conveniência das respostas, já que essas pesquisas representam a “percepção” da comunidade acadêmica sobre a realidade da IES. Para tanto, os resultados das pesquisas são confrontados pela CPA com

informações dos documentos da IES (PDI e PPI) e relatórios emitidos pelo MEC (ENADE e Avaliações Externas.). Assim, assegura-se que as informações obtidas reflitam a realidade da IES.

A partir dos dados apresentados, destacamos que a CPA adquiriu maior visibilidade junto à comunidade acadêmica e os resultados das avaliações internas e externas estão sendo utilizados pelos gestores para melhorias institucionais, bem como para atualização do PDI. Entretanto, percebe-se a necessidade de implantar uma rotina de participação da CPA mais efetiva nas reuniões de NDE bem como de sensibilização dos coordenadores dos cursos de graduação quanto à importância do envio do relatório síntese dos resultados e plano de ação das avaliações à CPA.

Constatou-se também a dificuldade na compreensão dos alunos sobre relevância das avaliações realizadas pela CPA, o que pode ser melhorado por meio de maior divulgação e esclarecimentos junto aos alunos (em sala, momento CPA, atendimento na sala de CPA, reunião com os representantes de turma).

A CPA avalia como satisfatória os projetos e ações realizadas em 2021. Neste ano, foram realizadas inúmeras atividades relacionadas à dimensão “Infraestrutura”. Para a elaboração das atividades, um envolvimento multidisciplinar. Além de positivas, as ações serviram para aumentar a experiência do corpo discente e fortalecer a boa imagem da Instituição na cidade e região.

Houve um maior número de convênios realizados com instituições privadas e públicas para realização de estágios dos cursos de graduação, também realizadas parcerias com outras organizações com o intuito de abranger o leque de participação na sociedade local e regional.

A CPA pôde constatar com satisfação que muitas ações da cidade e região contam com a colaboração da FCMA – UNICENTRO, que ao longo dos anos tem se destacado com intuição de ensino superior, favorecendo também a economia local, tendo em vista a vinda de pessoas de outras regiões para efetuarem suas matrículas e transferências na instituição nos cursos disponíveis.

O planejamento e desenvolvimento das ações de Responsabilidade Social contribuem para conferir à IES o cumprimento de sua missão, tendo em vista a formação pretendida do seu egresso.

Dentre as ações, detecta-se a necessidade de um acompanhamento presencial da CPA junto aos NDEs por meio da presença de um dos membros desta comissão das reuniões semanais com o objetivo de melhor nortear o planejamento das ações em atenção às fragilidades detectadas nos resultados da autoavaliação. E ainda Junto ao NIPE para ampliar os projetos de extensão.

Em relação à Infraestrutura Física e Tecnológica é possível perceber o esforço da IES em ampliar o atendimento ao aluno através de investimentos periódicos em equipamentos e tecnologias. Bem como melhorias no estacionamento da IES e áreas próximas, levando em consideração o aumento de veículos com a vinda de novos alunos.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O relatório apresentado pela CPA solidifica a auto avaliação como atividade contínua que integra a vida da FCMA e firma o propósito de registrar as percepções da comunidade universitária sobre processos acadêmico-institucionais em suas várias dimensões. O objetivo da pesquisa avaliativa – de conhecer a Instituição, subsidiar as melhorias que se fazem necessárias e aprimorar as iniciativas bem sucedidas.

Todos os integrantes da CPA participam ativamente das reuniões e da divulgação dos resultados em gráficos, visando levar para a comunidade acadêmica os resultados da autoavaliação, entregando todas as avaliações por curso, as coordenações e demais setores.

Por fim, a CPA tem como papel avaliar, com responsabilidade, o processo educacional, portanto encaminhando as demandas sobre melhorias institucionais aos responsáveis pela gestão acadêmico-administrativa, visando ao planejamento de ações. A análise dos resultados e o planejamento das ações têm contribuído no sentido de concretizar a melhoria.

## ANEXOS



Credenciada pelo Ministério da Educação - MEC Portaria no. 135, de 02 de fevereiro de 2017

### PORTARIA Nº 05/2022 DIREÇÃO GERAL

*Substitui membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA, no âmbito da FACULDADE DO CENTRO MARANHENSE.*

A Diretora geral da FACULDADE DO CENTRO MARANHENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

I – Substituir os membros **AMANDA ÉRICA QUEIROZ BATISTA DE OLIVEIRA – DOCENTE e LÍGIA TEIXEIRA LIRA – TEC. ADM** da Comissão Própria de Avaliação. Definindo assim, a composição dos membros:

**SIDNEY FERREIRA DA SILVA – DOCENTE - PRESIDENTE**  
**ELESSANDRA FERREIRA ODORICO – DOCENTE – MEMBRO**  
**ARIANA DE OLIVEIRA VITAL – DOCENTE- MEMBRO**  
**ASSÍRIA MEDEIROS AZEVEDO FERREIRA– TEC. ADM – MEMBRO**  
**RODRIGO ALBUQUERQUE DE SOUSA – TEC. ADM – MEMBRO**  
**KATIANY LIMA CORREIA SILVA – DISCENTE – MEMBRO**  
**WILLIAM ANDRADRE BEZERRA – DISCENTE – MEMBRO**  
**JAIRO OLIVEIRA DOS SANTOS – COMUNIDADE – MEMBRO**

II - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Barra do Corda -MA, 15 de fevereiro de 2022.



Rosária Silva Ribeiro  
Diretora Geral

**Unidade de Ensino Superior do Centro Maranhense Ltda.**  
Avenida Eliézer Moreira, 99 – Vila Canadá – Barra do Corda –MA – CEP 65.950-000  
/ Tel.: (99) 3427-0594 / (99) 98210-3503 (WhatsApp)  
Site: [www.unicentroma.edu.br](http://www.unicentroma.edu.br)