

**INFORME 003/2020**

Atenta às mudanças de hábitos causadas pela pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), a Biblioteca informa que está utilizando os seguintes protocolos:

**1. Acervo**

- a) O acesso ao acervo fica restrito aos funcionários das bibliotecas.
- b) Recomenda consulta prévia do acervo, via internet, ao catálogo da biblioteca ([http://191.37.183.150:8081/sophia\\_web/index.html](http://191.37.183.150:8081/sophia_web/index.html)), assim como outros serviços e produtos. As dúvidas poderão ser retiradas pelo e-mail [bibliotecaunicentro2017@gmail.com](mailto:bibliotecaunicentro2017@gmail.com), redes sociais da faculdade, whatsapp e telefone, diminuindo o tempo de circulação nas dependências das bibliotecas.

**2. Atendimento**

- a) Prioriza atendimentos remotos. Se o atendimento presencial for necessário, utilizar máscara e álcool 70 para higienização das mãos.
- b) No momento estamos priorizando o acesso e uso das fontes de informação em meio eletrônico como a Biblioteca Digital da Saraiva que atende aos cursos de Direito e Administração, a Biblioteca Digital em Saúde (que está em fase de implementação), ambas localizadas no catálogo online da Biblioteca.

**3 Empréstimos**

- a) Os usuários deverão, obrigatoriamente, utilizar máscaras e higienizar as mãos sempre que estiverem nas dependências das bibliotecas.
- b) Os empréstimos poderão ocorrer mediante agendamento com data e horário para a retirada do material na biblioteca, ou de forma presencial com controle de entrada de usuários.
- c) O empréstimo para terceiros estará liberado quando o usuário for do grupo de risco, devendo a pessoa entrar em contato previamente com a biblioteca.
- d) Professores podem fazer empréstimo de até 6 livros por um prazo de 15 dias, podendo renovar por até 3 vezes.
- e) Alunos podem fazer empréstimo de até 3 livros por um prazo de 7 dias, podendo renovar por até 3 vez.

#### **4 Consulta Local de Materiais Impressos**

- a) Suspensão temporária de consulta local de livros, periódicos/revistas e jornais. Para consultas de extrema importância, recomenda-se uso obrigatório de luvas e máscaras pelo usuário;
- b) Sugerimos consulta prévia aos recursos eletrônicos disponíveis a comunidade da Unicentro.

#### **5 Renovação**

- a) Ampliação do número de renovações permitidas, dependendo do caso, para diminuir o fluxo de usuários na biblioteca.

#### **6 Doação**

- a) Suspensão temporária de doações para a Unicentro.
- b) Doações de coleções especiais ou materiais raros serão recebidas e em seguida encaminhadas para a quarentena.

#### **7 Devolução**

- a) Os livros recém-devolvidos ou manuseados (serão deixados em quarentena pelo período de 14 dias).
- b) Nas rotinas de devolução, será obrigatório o uso de EPIs.

#### **8 Digitalização**

- a) Professores podem solicitar a digitalização parcial de até 6 livros por disciplina ministrada.

#### **9 Multas**

- a) Nenhuma multa será gerada entre o período do dia 17 de março de 2020, até a data do dia 15/08/2020. Aqueles que não puderem devolver na data estipulada, devem entrar em contato com a biblioteca através de e-mail.

Agradecemos a compreensão!  
Biblioteca Lula Almeida - Unicentro

31/07/2020